

Số: 109 /GDĐT

Bình Thạnh, ngày 04 tháng 5 năm 2020

V/v Hướng dẫn thực hiện công khai
đối với các cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS.

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục như sau:

1. Về nội dung công khai

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế trong đó có kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

c) Công khai thu chi tài chính:

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học, các khoản chi theo từng năm học, chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học

d) Công khai tài sản công

Công khai tài sản công thực hiện theo Điều 121, Điều 122, Điều 123 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ và khoản 1 Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về các biểu mẫu công khai.

2. Về biểu mẫu công khai

- Mẫu non: biểu 1, biểu 2, biểu 3, biểu 4
- Tiểu học: biểu 5, biểu 6, biểu 7, biểu 8
- THCS: biểu 9, biểu 10, biểu 11, biểu 12
- Tài chính: biểu 13, biểu 14, biểu 15
- Tài sản công : mẫu số 09b-CK/TSC; mẫu số 09d-CK/TSC

3. Về hình thức công khai

Công khai trên trang thông tin điện tử của trường và niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo nơi thuận tiện để xem xét; phổ biến trong Đại hội Cha mẹ học sinh của trường.

4. Về thời gian công khai

- Việc công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế và công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: **vào tháng 6 hằng năm.**
- Việc công khai thu chi tài chính:
 - + Công khai tài chính 6 tháng: **từ ngày 1/7 đến ngày 5/7 hàng năm.**
 - + Công khai tài chính năm: **sau khi nhận được thông báo xét duyệt quyết toán năm của phòng Tài chính-Kế hoạch.**
- Công khai tài công: **vào tháng 1 hằng năm.**
- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, có lập biên bản công khai cụ thể.

5. Về báo cáo công khai gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo

Các cơ sở giáo dục nộp báo cáo công khai năm học (theo mẫu đính kèm) về Văn phòng của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: vanphong.binhthanh.tphcm@moet.edu.vn trước ngày 15/6./. *vh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Thái Thị Hồng Nga-PCT/UBND quận;
- LĐ/PGDDĐT;
- Lưu: VT, TV.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Nhơn
Nguyễn Minh Nhơn